

## **ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES DE L'ESCOLA PERE VILA**

### **Preàmbul**

Està constituïda des del mes de desembre de 1967, i ha desenvolupat la seva activitat d'ajuda i suport a les mares i pares de l'escola i col·laborant amb el centre i el seu equip directiu des d'aquest any escolar fins a l'actualitat, de forma ininterrompuda amb l'objectiu fonamental de contribuir a la millora de la qualitat educativa que reben els nois i noies, mitjançant un diàleg constant amb l'escola, la participació en diverses activitats conjuntes, l'organització d'activitats extraescolars i la realització d'activitats de formació de famílies, entre d'altres.

Aquests estatuts són una adaptació a la nova legislatura dels anteriors estatuts de l'AMPA Pere Vila amb data 2 d'abril de 1987.

### **Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit**

#### *Article 1*

L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Escola Pere Vila, de forma abreujada es podran utilitzar les sigles AMPA Pere Vila està constituïda a la població de Barcelona i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

L'associació no té ànim de lucre.

#### *Article 2*

Els fins de l'AMPA Pere Vila són els següents:

- a) Donar suport al Projecte Educatiu del Centre i als Plans Anuals del Centre que s'acordin al Consell Escolar corresponent.
- b) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als pares i mares d'alumnes, tutors i tutores, professorat i alumnat del centre i els seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i filles i, en general, de tot l'alumnat matriculat al centre.
- c) Promoure la participació dels pares i mares en la gestió del centre.
- d) Assessorar els pares i mares en l'exercici del seu dret a intervenir en el control i la gestió del centre Pere Vila.
- e) Promoure la representació i la participació dels pares i mares en el consell escolar del centre Pere Vila..
- f) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.

g) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.

h) Promoure les activitats de formació dels pares i mares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.

i) Promoure i realitzar tota mena d'activitats lúdiques i culturals.

j) Promoure i realitzar tota mena d'activitats físicoesportives.

k) Col·laborar amb el claustre i amb el Consell Escolar en la formació d'una escola plural, participativa i democràtica, d'acord amb el Projecte Educatiu de Centre.

### *Article 3*

El domicili de l'associació queda fixat al número 18 del Passeig Lluís Companys de Barcelona, i el seu àmbit d'activitats principal se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

## **Capítol II. Socis i sòcies**

### *Article 4*

Poden ser socis o sòcies de l'associació els pares i mares o els representants legals dels alumnes matriculats al centre que manifestin la seva voluntat de pertànyer com a tals a l'entitat i accepten els fins de l'AMPA Pere Vila. .

### *Article 5*

Són drets dels socis i sòcies:

a) Participar en les activitats de l'associació intervenint en les assemblees generals, exposant queixes i suggeriments per escrit a la Junta o oralment als delegats/ades de curs, que els traslladen a l'esmentada Junta en les seves reunions o també participant directament en les assemblees que es celebrin.

b) Participar activament en les activitats que l'AMPA Pere Vila organitzi.

c) Tenir veu i vot a les assemblees generals.

d) Elegir i ser elegits membres de la Junta.

e) Poder formar part de les comissions de treball que es determinin en les assemblees.

f) Poder consultar i disposar d'un exemplar dels estatuts vigents a disposició dels socis en la secretaria e l'Associació.

g) Consultar els llibres de l'associació, atenent a les restriccions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

h) Rebre informació sobre el funcionament de l'AMPA.

i) Rebre informació per part del representant de l'AMPA Pere Vila al Consell Escolar del Centre sobre els acords adoptats als Consells Escolars realitzats cada curs.

Són deures dels socis i sòcies:

a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames acordades. Les quotes són úniques per famílies, considerant el pare i mare o representants legals, com a socis de l'AMPA.

b) Complir els acords reglamentaris adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'entitat.

#### *Article 6*

Les persones associades poden ser donades de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat al president/a.
2. Pèrdua de la condició de pare o mare d'alumne, de la pàtria potestat o de la representació legal.
3. Falta de pagament de les quotes establertes, si ho decideix la Junta.
4. Ús de l'associació o de la condició de soci amb finalitats diferents a les assumides estatutàriament per l'entitat.
5. Actuar de forma contrària als fins i acords de la Junta o de l'Assemblea.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### *Article 7*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria simple dels socis i sòcies assistents a l'Assemblea General, els assumptes que són competència d'aquest òrgan.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### *Article 8*

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions i separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i associades.
- h) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### *Article 9*

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària 3 vegades l'any, un cop al trimestre durant el curs escolar.

La primera Assemblea General ordinària del curs escolar ha de tractar com a mínim l'aprovació de la memòria i estat de comptes del curs anterior i el projecte i pressupost del curs que s'inicia.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini mínim de quinze dies a comptar de la sol·licitud.

#### *Article 10*

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar deu dies naturals abans de la data de la reunió, adreçat al correu electrònic que hi consti, o per SMS, o al tauler d'anuncis, o el web de l'AMPA.

Les Assemblees Generals extraordinàries es podran convocar, amb caràcter d'urgència, en un període inferior a 15 dies d'antelació i mai menor de 3 dies.

3. L'Assemblea General de socis es podrà reunir en un altre lloc diferent de la seu social de l'AMPA.

4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi aquest mateix càrrec a la Junta.

També s'anomena un moderador/a que pot sortir voluntàriament entre els assistents a l'Assemblea General i que té com a funció principal portar el control del torn de paraules i el control del temps de la reunió. Si es presenten més d'un moderador/a es farà un sorteig anotant els noms en paperetes i triant una d'elles. El nom resultant actuarà de moderador/a.

5. El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General s'aprovarà, si s'escau, l'acta de la sessió anterior. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació referent als temes a tractar a l'ordre del dia, ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social o en el web de l'AMPA.

#### *Article 11*

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre d'associats/ades presents o representats.

2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar per escrit o correu electrònic a la Junta la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho fins a tres dies abans de la data de l'Assemblea General. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat els acords que es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

#### *Article 12*

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels socis i sòcies presents a l'assemblea). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

5. Les candidatures deberan estar formades necessàriament pels càrrecs senyalats en l'article 13.1. Això és, com a mínim president/a, secretari/ària i tresorer/a.

## Capítol IV. La Junta

### Article 13

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta, que està composta pel president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals, amb un mínim de tres i un màxim de set. La Junta pot quedar legalment constituïda amb els càrrecs de president/a, secretari/a i tresorer/a; quedant la resta de càrrecs vacants. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta, que han de ser socis o sòcies, es fa per votació de l'Assemblea General a les candidatures presentades. No és possible la presentació de candidatures individuals. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

4. Els membres de la Junta exerceixen el càrrec gratuïtament.

### Article 14

1. Els membres de la Junta exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual n'exposin els motius

b) malaltia que els incapaciti per exercir el càrrec

c) baixa com a membres de l'associació

d) separació acordada per l'Assemblea General

3. Les vacants que es produeixen en la Junta s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

### Article 15

1. La Junta té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- d) Convocar les assemblees generals i tenir cura que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- e) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- f) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir i/o els serveis que necessiti.
- g) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- h) Establir grups de treball i/o comissions per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- i) Nomenar els vocals de la Junta que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- j) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - subvencions o altres ajuts
  - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació ciutadana
- k) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit en la forma establerta a l'article 28.
- l) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- m) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### *Article 16*

1. La Junta, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas pot ser inferior a una vegada al mes. La Junta queda exempta de reunir-se durant les vacances escolars.
2. Les reunions dels membres de la Junta no necessàriament han de ser presencials, es poden fer servir els mitjans telemàtics (videoconferència, xats, internet...)
3. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita qualsevol altre membre de la Junta.

#### *Article 17*

1. La Junta queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació mínima de cinc dies i hi ha un quòrum de la meitat més un.

2. Els membres de la Junta estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

#### *Article 18*

1. La Junta pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris/àries per exercir la funció que els confiï, amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### *Article 19*

Els acords de la Junta s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.

### **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

#### *Article 20*

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta.

c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

### **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

#### *Article 21*

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els



rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

#### *Article 22*

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació; aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta; redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

### **Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

#### *Article 23*

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

Les Comissions de Treball s'aproven en la primera Assemblea General del curs. Si durant el curs es creen d'altres, a la propera Assemblea General s'ha d'aprovar la seva creació.

La Junta s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals han de presentar en les Assemblees Generals un informe detallat de les seves actuacions.

### **Capítol VIII. El règim econòmic**

#### *Article 24*

Aquesta associació en el moment de la data d'aprovació d'aquests estatuts té un patrimoni de ..... €

#### *Article 25*

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

#### *Article 26*

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta.

L'Assemblea General pot establir quotes periòdiques —que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta— i quotes extraordinàries.

#### *Article 27*

L'exercici econòmic coincideix amb el curs escolar; comença l'1 de setembre i es tancarà el 31 d'agost.

#### *Article 28*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorera/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorera/a o bé la del president/a.

### **Capítol IX. El règim disciplinari**

#### *Article 29*

La Junta pot sancionar les conductes comeses pels socis i sòcies contràries als fins i als acords presos en les assemblees de l'AMPA.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies i també haurà de ser ratificada en la primera assemblea general ordinària que se celebri.

Contra les sancions acordades per la Junta, les persones interessades hi poden recórrer, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## Capítol X. La dissolució

### Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal econòmica. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que determini la pròpia Assemblea General de dissolució a proposta de la Junta.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

..... d ..... de 201...

### DILIGÈNCIA

Jo,....., com a secretari/ària de l'associació....., faig constar que els presents estatuts contenen les modificacions aprovades a l'Assemblea General extraordinària de l'..... celebrada el dia ..... de ..... de 201... a la localitat de .....

I perquè així consti signo la present diligència , amb el vistiplau del/la president/a .....

a....., a..... de..... de 201...

(nom)

(nom)

Secretari/ària

President/a

Signatura del/la Secretari/a

Signatura del/la President/a